

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fernanda Leticia Cobar Vargas</u>	CUJ:	<u>2234 93988 1712</u>
Número de contrato:	<u>029-354-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6380819-6</u>
Número de Factura:	<u>1977895294</u>	Serie:	<u>8951F4BB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Actividad Física Deporte y Recreación Para Personas con Discapacidad</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"El Programa Actividad Física, Deporte y Recreación para Personas con Discapacidad en el Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Actividad Física, Deporte y Recreación para Personas con Discapacidad dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
2. Apoyé en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del Departamento de Programación Sustantiva.
3. Apoyé en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento de Programación Sustantiva.
4. Apoyé en la atención de beneficiarios programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento de Programación Sustantiva.
5. Apoyé en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirió.
6. Binde apoyo en el la revisión de los planes estratégicos para la ejecución de la actividad Recreación Ecuestre para Personas con Discapacidad del Departamento de Programación Sustantiva, en el Municipio de Fraijanes del Departamento de Guatemala y el Municipio de Chimaltenango del Departamento de Chimaltenango.
7. Brinde apoyo para la revisión de los planes estratégicos de la unidad asignada y generé recomendaciones para mejorar la ejecución de gasto.
8. Se brindó apoyo en la alimentación de la "Matriz de la Mesa de Accesibilidad y Ajustes Razonables", en el Municipio de

Fernanda Leticia Cobar Vargas  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Briones de Escobar  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva en Funciones  
Dirección de Áreas Sustantivas

Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)